

Regulamin Obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Wspierania Rozwoju Letniska Jodłów

§ 1.

1. Walne Zebranie członków Stowarzyszenia Wspierania Rozwoju Letniska Jodłów – zwane dalej Walnym Zebraniem - jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd.
3. Termin, miejsce i porządek obrad ustala Zarząd i powiadamia o nich członków Stowarzyszenia nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem Walnego Zebrania zgodnie z § 24 p. 2 Statutu Stowarzyszenia
4. Kompetencje Walnego Zebrania opisane są w § 25 Statutu Stowarzyszenia

§ 2.

1. Uczestnikami Walnego Zebrania mogą być wszyscy członkowie Stowarzyszenia i osoby zaproszone przez Zarząd.
2. Każdy z członków Stowarzyszenia posiada prawo do jednego głosu.
3. Członkowie zwyczajni biorą udział w Walnym Zebraniu z głosem stanowiącym, członkowie wspierający, i osoby zaproszone – z głosem doradczym.
4. Członkowie Stowarzyszenia potwierdzają swoją obecność na Walnym Zebraniu podpisując listę uczestników.

§ 3.

1. Walne Zebranie otwiera przedstawiciel Zarządu Stowarzyszenia, a następnie zebrani dokonują wyboru przewodniczącego zebrania spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów
 - a) jeśli liczba kandydatów jest większa niż 2 i w pierwszej turze kilku uzyskało tę samą liczbę głosów, do następnej tury przechodzą kandydaci z tą samą największą liczbą głosów;
 - b) jeśli liczba kandydatów jest równa 2 i w pierwszej turze żaden nie uzyskał większości głosów, powtarza się głosowanie na tych samych kandydatów;
 - c) jeśli liczba kandydatów jest równa 2 i mimo dwukrotnej próby żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, wybory rozpoczyna się od początku. Wybory trwają do momentu wyłonienia przewodniczącego obrad.
 - d) jeśli liczba kandydatów jest równa 1 i w pierwszej turze kandydat nie uzyskał większości głosów, powtarza się głosowanie na tego samego kandydata
 - e) jeśli liczba kandydatów jest równa 1 i mimo dwukrotnej próby kandydat nie uzyskał większości głosów, wybory rozpoczyna się od początku. Wybory trwają do momentu wyłonienia przewodniczącego.
2. Wybrany przewodniczący zebrania przeprowadza wybór sekretarza w sposób

określony w punkcie 1.

3. Przewodniczący zebrania kieruje wyborami Komisji Skrutacyjnej

a) Komisja Skrutacyjna liczy dwie osoby wybierane spośród nieograniczonej liczby członków w głosowaniu jawnym.

b) Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być członkowie Zarządu

4. Przewodniczący zebrania kieruje wyborami Komisji Uchwał i Wniosków

a) Komisja Uchwał i Wniosków liczy dwie osoby wybierane spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym.

5. W przypadku małej frekwencji na Walnym Zebraniu funkcje Komisji Uchwał i Wniosków może przejąć Komisja Skrutacyjna.

6. Członkowie Komisji Skrutacyjnej i Komisji Uchwał i Wniosków wybierają spośród siebie przewodniczących Komisji.

§ 4.

1. Walne Zebranie obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu

2. Obradami Walnego Zebrania kieruje przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona

§ 5.

1. Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi je zgodnie z porządkiem obrad.

2. Do kompetencji przewodniczącego należy:

a) przedstawienie zebranych do zatwierdzenia ustalonego porządku obrad oraz wniosków formalnych w sprawie zmiany tego porządku;

b) przedstawienie wniosków formalnych dotyczących odroczenia rozpatrywania poszczególnych punktów porządku obrad;

c) kierowanie wyborami sekretarza zgodnie z § 3 punktem 2 tego regulaminu;

d) kierowanie wyborami Komisji Skrutacyjnej oraz Komisji Uchwał i Wniosków zgodnie z § 3 punktem 3 i 4 tego regulaminu;

e) na podstawie listy obecności stwierdzenie, czy zebrało się quorum;

f) otwieranie i zamykanie każdego kolejnego punktu porządku obrad;

g) udzielanie głosu uczestnikom Walnego Zebrania – członkom Stowarzyszenia oraz gościom - według kolejności zgłoszeń;

h) decydowanie o czasie trwania wystąpienia: przedłużenie czasu wystąpienia, udzielenie dodatkowego głosu, ewentualnie odebranie prawa głosu;

i) zwracanie uwagi uczestnikom Walnego Zebrania na wszelkie niestosowne zachowania

j) zgłaszanie wniosku formalnego o wykluczeniu uczestnika z Walnego Zebrania

k) informowanie o wpłynięciu wniosków;

l) wyjaśnianie sposobu głosowania;

m) przeprowadzanie głosowania jawnego;

- n) ustalanie kolejności głosowań;
- o) zamknięcie Walnego Zebrania po wyczerpaniu spraw objętych porządkiem obrad;
- p) podpisanie protokołu Walnego Zebrania
- q) podpisanie uchwał Walnego Zebrania

§ 6.

1. Z obrad Walnego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz. Protokół powinien zawierać datę, porządek obrad, nazwiska przewodniczącego i sekretarza, krótkie opisy przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, nazwy uchwał, podstawowe dane zatwierdzonych planów i załączoną listę obecności członków Stowarzyszenia.
2. Protokół jest sporządzany w ciągu 20 dni roboczych od zakończenia zebrania.
3. Sporządzony protokół jest zamieszczany na stronie Stowarzyszenia (www.letniskojodlow.eu.interia.pl).
4. Jeśli złożone są pisemne zastrzeżenia do protokołu, to zostaje on przyjęty na następnym Walnym Zebraniu
5. Protokół przechowywany jest w siedzibie Stowarzyszenia

§ 7.

1. Członkowie stowarzyszenia mogą zgłaszać projekty uchwał pisemnie do Komisji Uchwał i Wniosków, która przygotowuje ich treść oraz ustala kolejność głosowania .
2. Głosowanie nad uchwałami i wnioskami przeprowadza przewodniczący obrad po odczytaniu ich treści.
3. Uchwały Walnego Zebrania podpisuje przewodniczący i sekretarz.

§ 8.

1. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym
2. W głosowaniu jawnym głosuje się przez podniesienie ręki.
3. Członkowie Stowarzyszenia obecni na Walnym Zebraniu mogą zgłosić wniosek formalny o przeprowadzenie głosowań tajnych.
4. Głosowanie tajne przeprowadza się na kartkach z pieczęcią Stowarzyszenia.
5. Zwykła większość głosów ma miejsce wtedy, gdy liczba głosów „za” jest większa przynajmniej o jeden głos od głosów ” przeciw”.
6. W przypadku budzącym uzasadnione zastrzeżenia co do poprawności głosowania można przeprowadzić reasumpcję uchwały i ponowne głosowanie.
7. Wniosek o reasumpcję może być złożony przez członków Stowarzyszenia do przewodniczącego obrad na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.
8. Przy głosowaniu wniosku o reasumpcję stosuje się taką procedurę jak przy

głosowaniach wniosków formalnych.

§ 9.

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego, nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy
2. Wnioski formalne powinny dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem obrad Walnego Zgromadzenia lub porządku obrad
3. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o
 - a) przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania
 - b) stwierdzenie ważności lub nieważności Walnego Zebrania
 - c) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji
 - d) zmiana porządku obrad
 - e) głosowanie bez dyskusji
 - f) zmiany w sposobie głosowania
 - g) zmiany w sposobie dyskusji (np. ograniczenie czasu mówców)
 - h) zamknięcie listy mówców
 - i) zamknięcie listy kandydatów w wyborach
 - j) wycofanie wniosku lub poprawki
 - k) wycofanie projektu uchwały
 - l) przekazanie sprawy odpowiedniemu zespołowi osób lub osobie kompetentnej
 - m) zmianę sposobu prowadzenia Walnego Zebrania
 - n) zmianę przewodniczącego obrad
4. O głosowaniu nad wnioskiem formalnym Walne Zebrania rozstrzyga po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego stanowiska.
5. O przyjęciu wniosku formalnego Walne Zebranie rozstrzyga zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Odrzucony wniosek formalny nie może być w toku dyskusji nad sprawą zgłoszony powtórnie, z zastrzeżeniem & 7 punktów 8-10.

§ 10.

1. O przyjęciu tego regulaminu decyduje Walne Zebranie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Zmiany w postanowieniach regulaminu są poddawane głosowaniu. O ich wprowadzeniu decyduje zwykła większość głosów.
3. Sprawy nieobjęte tym regulaminem rozstrzygane są zgodnie z postanowieniami Statutu Stowarzyszenia .